



R O M A N I A
MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI ILFOV



Str. Av. Popisteanu nr.46, sect. 1, Bucuresti Tel. 224.45.96 / fax.224.20.61 e-mail: ilfovdisp@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr. 12650

Nr. 9342/11.09.2020

ANUNȚ

Angajare personal contractual medical pe durata determinata, in perioada starii de alerta,

conform Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

În urma aprobării conducerii DSP Ilfov la propunerea Departamentului de Supraveghere în Sanatate Publica și ca urmare a suplimentării de către Ministerul Sănătății a statului de funcții cu un număr de 6 posturi pe o durată de maxim 6 luni;

În conformitate cu Ordinul nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante / temporar vacante din cadrul MS și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MS, pe perioada stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Direcția de Sănătate Publică Ilfov primește dosare, pentru a angaja fără concurs pe durată determinată, pe perioada stării de alertă plus o perioadă de maxim 30 zile, personal contractual medical pentru Departamentul Supraveghere în Sanatate Publică, după cum urmează:

- 1 post medic specialist - specialitatea stomatologie;
- 1 post asistent medical debutant - specialitatea igiena;
- 2 posturi asistent medical debutant - specialitatea medicina generala;

Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

Condițiile generale de participare sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte conform legislației specifice de ocupare a fiecărui post:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana se stabilesc, pe baza fișei postului:

- absolvent studii superioare cu diploma de licență în domeniul medical specializarea stomatologie;
- școala postliceală - în specialitatea solicitată (igiena / medicina generala);
- certificat și aviz anual eliberat de Colegiul Medicilor;

- certificat si aviz anual eliberat de Ordinul Asistentilor din Romania;
- asigurare malpraxis.

Conditii de participare/Acte solicitate pentru posturile de Medic specialist - specialitatea stomatologie si Asistent medical - specialitatea igiena / medicina generala:

În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, în termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidatul depune la registratura DSP Ilfov din Str. Aviator Popisteanu Nr. 46, Sector 1, Bucuresti un dosar care va cuprinde documentele prevăzute la art. 3 [alin. \(3\)](#) din metodologia MS, sau documentele scanate pe adresa de email ilfovdsp@yahoo.com (urmand ca dupa selectia dosarelor, pentru persoanele care se vor prezenta la sediul DSP Ilfov sa fie prezentate si documentele in original, pentru conformitate), dupa cum urmeaza:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii [nr. 190/2018](#) privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele [nr. 1](#), [2](#) și [5](#) la metodologie;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa [nr. 3](#) la prezenta metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa [nr. 4](#) la prezenta metodologie;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa [nr. 6](#) la prezenta metodologie.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Numirea se face prin ordin al ministrului sănătății și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor [art. 11](#) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

DIRECTOR EXECUTIV

Intocmit Comp. RUNOS



ROMANIA
MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI ILFOV



Str. Av. Popisteanu nr.46, sect. 1, Bucuresti Tel. 224.45.96 /fax.224.20.61 e-mail: ilfovdsd@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr. 12650

ANUNT
SELECTIE DOSARE
din data de 16.09.2020

privind angajarea de personal contractual medical necesar in cadrul DSP Ilfov, conform anuntului nr 9342/ 11.09.2020, in conformitate cu Ordinul nr. 905/2020 pentru aprobarea metodologiei privind ocuparea fara concurs a posturilor vacante/ temporar vacante din cadrul MS si a unitatilor aflate in subordinea, coordonarea si sub autoritatea MS, pe perioada starii de alerta pe teritoriul Romaniei, conform art. 11 din Legea 55/2020.

Funcțiile contractuale in cadrul Departamentului Supraveghere in Sanatate Publica pentru care se organizeaza selectia dosarelor :

1. Asistent medical debutant – specialitatea igiena : 1 post
2. Asistent medical debutant – specialitatea medicina generala : 2 posturi
3. Medic specialist - specialitatea stomatologie - 1 post

Data selectiei dosarelor : 16.09.2020

Numele si prenumele candidatului	Rezultatul selectiei dosarelor	Motivul respingerii dosarului ⁴⁾
1. MILCU PAUL STEFAN	ADMIS	-
2. NAGHI IRINA - GABRIELA	ADMIS	-
3. NEAGU COSTINEL	ADMIS	-
4. SCHVARTEMBERG ISABELA ELENA	ADMIS	-

COMISIE SELECTIE DOSARE :

Presedinte : Dr. Danes Cristina - Narcisa

Membri : As. Constantin Florin

As. Costache Mihaela

Secretar : Ec. Anculete Rodica