



R O M A N I A
MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI ILFOV



Str. Av. Popisteanu nr.46, sect. 1, Bucuresti Tel. 224.45.96 /fax.224.20.61 e-mail: office@dspilfov.ro
CUI 11445640 Operator de date cu caracter personal nr. 12650

Nr. 15209 / 04.12.2024

A N U N Ţ

Direcția de Sănătate Publică a Județului Ilfov, în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(3) și art. VII alin. (7) din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, organizează la sediul instituției din str. Aviator Popișteanu nr. 46, sector 1, București, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante, pe durată nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore /zi, 40 ore/săptămână.

Data de publicare a anunțului: 30.12.2024

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 03.02.2025, ora 14:00, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Ilfov din str. Aviator Popișteanu nr. 46, sector 1, București.

Structura organizatorică, funcția și numărul de posturi:

- 1 (unu) post de inspector, clasa I, grad profesional debutant, functie publica de executie generala, post vacant, pozitia 31 din statul de functii la Compartimentul Inspectia si controlul factorilor de risc din mediul de viata si munca – ID357098

Perioada și modalitatea de înscriere la concurs:

Persoanele interesate de participarea la concursul de recrutare depun dosarul de concurs în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada **30.12.2024 – 20.01.2025**.

Dosarul de concurs:

- se poate depune personal de către candidat, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Ilfov din str. Aviator Popișteanu nr. 46, sector 1, București., Compartimentul RUNOS – la secretariatul comisiei de concurs, între orele 10:00-16:00 (luni-joi), 10.00 – 13:00 (vineri), telefon 021.224.45.96
- se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Ilfov din str. Aviator Popișteanu nr. 46, sector 1, București.
- se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: runos@dspilfov.ro

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de mail runos@dspilfov.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere

a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Direcției de Sănătate Publică a Județului Ilfov, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

Probele concursului de recrutare:

Selecția dosarelor, verificarea eligibilității candidaților – în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, în data de **03.02.2025 ora 14:00**;

Interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților – în maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Termene depunere contestații:

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului pentru fiecare probă a concursului.

Conținutul dosarului de concurs:

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, care poate fi vizualizat accesând pagina de internet a Direcției de Sănătate Publică a Județului Ilfov www.dspilfov.ro/formulare.php;

b) copia actului de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. (Anexa model adeverinta vechime în munca și specialitatea studiilor poate fi vizualizată accesând pagina de internet a Direcției de Sănătate Publică a Județului Ilfov www.dspilfov.ro/formulare.php;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

g) cazierul judiciar;

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Condiții generale:

Conform art. 465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
Domeniu de studiu: Științe ingineresti (Domeniul fundamental), Controlul și expertiza produselor alimentare (Specializarea);
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice prevăzute în fișa postului pentru care candidează – nu este cazul

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- Constata și sancționează contravențiile la normele de igiena, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
- Pastrează confidentialitatea privind iminenta inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidentialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
- Solicita unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
- Prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igiena constatate;
- Înregistrează acțiunea de control în registrul unic de control și finalizează controlul printr-un proces-verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare, dacă este cazul. Documentele întocmite ca urmare a inspecției (procesele-verbale de constatare a condițiilor igienico-sanitare, rapoartele de inspecție, procesele-verbale de constatare a contravențiilor etc.) De către inspectorii sanitari trebuie să conțină toate rezultatele examenelor din teren și de laborator, stabilirea conformităților/neconformităților pe baza acestor date, recomandări pentru remediere cu termene și responsabilități, alte măsuri aplicate. Documentele menționate se redactează lizibil, cu acuratețe și claritate, fără corecturi sau adăugări ulterioare, se înregistrează, se arhivează și se păstrează în condiții de securitate și confidentialitate, în condițiile legii;
- Propune inspectorului-sef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul sef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
- Propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igiena;
- Propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
- Oprește, denaturează sau conditionează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igiena, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitizează starea de sănătate a populației;
- Recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobe;
- Participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;

- La solicitarea directorului adjunct de sanatate publica, poate dispune masuri speciale pentru bolnavii, suspectii si contactii de boli transmisibile sau purtatorii de germeni patogeni, precum si alte masuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile si a celor profesionale;
- Verifica respectarea legislatiei in vigoare privind conditiile de mediu necesare activitatilor de prevenire si control al infectiilor nosocomiale in toate unitatile sanitare;
- Opreste folosirea preparatelor biologice utilizate in scop diagnostic, profilactic si de tratament care se dovedesc necorespunzatoare sau nocive sanatatii;
- Asigura controlul activitatii de asistenta medicala ambulatorie de specialitate;
- Verifica in teren conditiile necesare pentru asigurarea calitatii serviciilor oferite in cadrul asistentei medicale ambulatorii de specialitate, precum si respectarea prevederilor cuprinse in reglementarile legale in vigoare;
- Participa la implementarea strategiilor de reforma in domeniul asistentei medicale ambulatorii, elaborate si aprobate de Ministerul Sanatatii;
- Controleaza respectarea prevederilor privind activitatea de raportare si monitorizare a bolilor transmisibile si cronice de catre medicii de familie care isi desfasoara activitatea atat in cabinete publice, cat si in cabinete private;
- Verifica modul in care personalul din cabinetele medicilor de familie respecta obligatiile reglementate prin acte normative, referitoare la etica profesionala si deontologia medicala, asistenta de sanatate publica, activitatea desfasurata in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, relatiile de munca, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- Controleaza asigurarea managementului evidentei medicale si al informatiei medicale gestionate;
- Participa la activitatea de educatie/formarea continua si dezvoltarea profesionala a resurselor umane din asistenta medicala de specialitate din ambulatoriu;
- Asigura informarea personalului medical in legatura cu normele de etica profesionala si deontologie medicala si informarea pacientilor cu privire la drepturile si indatoririle acestora;
- In situatia in care, in timpul unei activitati de control, constata existenta unui conflict de interese sau deficiente grave ce pot determina riscuri majore pentru sanatatea populatiei, comunica urgent directorului adjunct de sanatate publica si inspectorului-sef in vederea delegarii unui alt inspector si luarii masurilor de urgenta;
- Participa si la alte activitati specifice de control in domeniile inspectiei alimentare, pe domeniile de competenta, suplimentelor alimentare, colectivitatile permanente sau temporare de copii si tineret, produselor cosmetice, noxelor profesionale si altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale si profesionale.
- Centralizeaza datele, macheta de raportare si raportul narativ in cadrul actiunilor de control derulate in domeniul alimente tratate cu radiatii ionizante, saloane de infrumusetare si produce cosmetice.
- Are responsabilitati privind controlul in domeniul produselor cosmetice, cu un timp alocat de 50% din activitatea de control totala
- Respecta si aplica principiile de etica si deontologie profesionala
- Are obligatia sa se conformeze dispozitiilor primite de la superiorii ierarhici, precum si atributiilor delegate de acestia
- Are obligatia de a rezolva in termenele stabilite de catre superiorul ierarhic, lucrarile repartizate
- Are obligatia respectarii programului normal de lucru precum si sa participe la actiuni speciale, in afara orelor de program, cu respectarea prevederilor legale, cu stiinta si incuviintarea superiorilor ierarhici
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea dsp ilfov, conform prevederilor legale.

Bibliografie

1. Constitutia României, republicată cu tematica Constitutia României, republicată - integral
2. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament între femei si bărbați, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 * Republicata privind reforma in domeniul sanatatii;
6. Ordonanta Nr. 2/2001 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările si completările ulterioare;
7. Legea Nr. 136/2020 din 18 iulie 2020 * Republicată privind instituirea unor măsuri in domeniul sănătății publice în situatii de risc epidemiologic si biologic;
8. Ordin M.S. Nr. 1078/2010 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare si a structurii organizatorice ale directiilor de sănătate publică judetene si a municipiului Bucuresti, cu modificările si completările ulterioare;
9. Ordin M.S. Nr. 824/2006 din 5 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si functionarea Inspectiei Sanitare de Stat, cu modificările si completările ulterioare;
10. Ordonanta Nr. 7/2023 din 18 ianuarie 2023 privind calitatea apei destinate consumului uman;
11. Ordin M.S. Nr. 119/2014 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă si sănătate publică privind mediul de viață al populatiei, cu modificările si completările ulterioare;
12. Legea Nr. 3/2021 din 8 ianuarie 2021 privind prevenirea, diagnosticarea si tratamentul infectiilor asociate asistentei medicale din unitățile medicale si din centrele rezidentiale pentru persoanele adulte aflate în dificultate din România;
13. Ordin M.S. Nr. 1761 /2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia si sterilizarea în unitățile sanitare publice si private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie si dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia, cu modificările si completările ulterioare;
14. Ordin M.S. Nr. 914/2006 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completările ulterioare;
15. Ordin M.S. Nr. 1456/2020 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor, cu modificările si completările ulterioare;
16. Ordin MS Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza natională de date privind deseurile rezultate din activități medicale;
17. REGULAMENTUL (CE) NR. 852/2004 din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare - integral

***NOTĂ:** toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

1. Constitutia României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea Nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 * Republicată privind reforma în domeniul sanatații- Titlul 1, III, IV, V¹, VII;
6. Regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
7. Instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic
8. Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare
9. Aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspectiei Sanitare de Stat, cu modificările și completările ulterioare
10. Calitatea apei destinate consumului uman
11. Aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
12. Prevenirea, diagnosticarea și tratamentul infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile medicale și din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte aflate în dificultate din România
13. Aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare
14. Aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare – integral
15. Aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare
16. Aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
17. Igiena produselor alimentare

Relatii suplimentare: Compartiment RUNOS – tel. 021.224.45.96

DIRECTOR EXECUTIV

Ing. Basalau Paul-Cristian

Intocmit Compartiment Runos