



R O M Â N I A
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI ILFOV



Str. Av. Popișteanu nr.46, sect. 1, București Tel. 224.45.96 /fax.224.20.61 e-mail: office@dspilfov.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 12650

Nr. 8906 / 19.08.2024

A N U N Ț

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post de sofer - personal contractual, în cadrul D.S.P. Ilfov

"Direcția de Sănătate Publică a Județului Ilfov, cu sediul în str. Aviator Popișteanu nr.46, sector 1, București, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant - personal contractual în cadrul instituției după cum urmează:

- 1 post – normă întreagă - Șofer I (studii medii) la Compartimentul Administrativ și Menținanță.

Concursul constă în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor în data de 12 septembrie 2024 ora 11,00 și o proba practică în data de 17 septembrie 2024 ora 09,00 la sediul D.S.P.J. Ilfov, str.Aviator Popișteanu nr.46, sector 1, București.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării, respectiv în perioada 23 august – 05 septembrie 2024.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

Condițiile generale de participare la concurs:

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542](#) alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru ocuparea postului - se stabilesc pe baza fișei postului:

Pentru postul de Șofer I la Compartimentul Administrativ și mentenanță:

- studii medii de specialitate sau studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- permis conducere categoria B – minim 2 ani;
- cazier auto – maxim 5 contravenții în ultimii 5 ani.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarul de concurs:

- se poate depune personal de către candidat, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Ilfov din str. Aviator Popișteanu nr. 46, sector 1, București., Compartimentul RUNOS – la secretariatul comisiei de concurs, între orele 10:00-16:00 (luni-joi), 10.00 – 13:00 (vineri), telefon 021.224.45.96
- se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Ilfov din str. Aviator Popișteanu nr. 46, sector 1, București.
- se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: runos@dspilfov.ro

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de mail runos@dspilfov.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Direcției de Sănătate Publică a Județului Ilfov, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

Bibliografie pentru ocuparea postului de ȘOFER I – compartiment Administrativ și mentenanță:

1. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată și republicată;
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, actualizat;
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 (actualizată), a securității și sănătății în muncă;
4. Legea 53/2003 Codul muncii (**republicată -*actualizată);
5. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată.

Calendarul Concursului pentru ocuparea postului menționat este urmatorul:

- **23.08.2024** - aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs și a bibliografiei;
- **05.09.2024, ora 16,00** - data limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
- **06.09.2024** - selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor;
- **09.09.2024, ora 15,00** - depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
- **10.09.2024** - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale privind selecția dosarelor;
- **12.09.2024, ora 11,00** - proba scrisă și afișarea rezultatelor probei scrise;
- **13.09.2024, ora 15,00** - data limită pentru depunerea contestațiilor;
- **16.09.2024** - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale a probei scrise;
- **17.09.2024, ora 09,00** – proba practică și afișarea rezultatelor probei practice;

- **18.09.2024, ora 15,00** - data limită pentru depunerea contestațiilor;
- **19.09.2024** - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale proba practica;
- **20.09.2024 - afișare rezultate finale concurs.**

Dosarele de concurs se pot depune până la data de **05.09.2024, ora 16,00**, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Ifov, str. Aviator Popișteanu nr.46, sector 1, București.

Persoana de contact: Ec. Anculete Rodica – Consilier superior Compartiment RUNOS, telefon 021.224.45.96 .

**DIRECTOR EXECUTIV
Ing. BASALAU PAUL - CRISTIAN**

Întocmit RUNOS