



ROMANIA
MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI ILFOV



Str. Av. Popisteanu nr.46, sect. 1, Bucuresti Tel. 224.45.96 / fax.224.20.61 e-mail: ilfovds@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr. 12650

CERERE

**pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare pentru activități de
înmormântare/înhumare (cimitire)**

Subsemnatul(a),, cu domiciliul
în localitatea, județul, str. nr.
. bl., sc., et. ap., posesor/posezoare al/a
BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de .
., în calitate de al
cu sediul în, telefon, fax
. înmatriculată la registrul comerțului cu nr., având codul fiscal
nr. din solicit pentru
., situat la (adresa), având ca
obiect de activitate (cod CAEN)

Anexez la cerere documentația solicitată completă, și anume:

- a) memoriul tehnic;
- b) planul de situație cu încadrarea în zonă/copie după certificatul de urbanism (Certificatul de urbanism se va depune doar pentru cimitirele înființate după anul 1958, în situațiile prevăzute la art. 24 alin. (1) lit. b) și c) din Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare);
- c) schițe cu detalii de structură funcțională și dotări specifice;
- d) actul de înființare a cimitirului;
- e) acte doveditoare privind deținerea legală a spațiului și declarație pe propria răspundere că spațiul este deținut legal și nu face obiectul vreunui litigiu;
- f) regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului, avizat de autoritatea publică locală;
- g) dovada de achitare a tarifului de autorizare sanitară, respectiv chitanța de plată a tarifului de autorizare nr. din data de în valoare de lei - copie conformă cu originalul;
- h) alte documente care să ateste îndeplinirea cerințelor legale, identificate de personalul specializat, prezentate în etapa de evaluare.

Documentele menționate la lit. a)-g) se depun în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi semnate și/sau ștampilate de către solicitant.

Data
(completării) Semnătura
.