



**ROMANIA**  
**MINISTERUL SANATATII**  
**DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI ILFOV**



Str. Av. Popisteanu nr.46, sect. 1, Bucuresti Tel. 224.45.96 /fax.224.20.61 e-mail: [ilfovdspp@yahoo.com](mailto:ilfovdspp@yahoo.com)  
Operator de date cu caracter personal nr. 12650

Nr. 2940/13.04.2017

## A N U N T

### **privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post contractual vacant de *CONSILIER GR.II***

In conformitate cu prevederile art.1 alin.(1) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, **Directia de Sanatate Publica a Judetului Ilfov organizeaza concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de Consilier gr.II la compartimentul Administrativ si Mentenanta** din cadrul Serviciului Economic – Administrativ.

**Concursul consta in sustinerea unei probe scrise de verificare a cunostintelor in data de 16 mai 2017, ora 10,00 si proba interviu in data de 19 mai 2017, ora 12,00 la sediul D.S.P.J. Ilfov, str.Aviator Popisteanu nr.46, sector 1, Bucuresti.**

Rezultatele fiecarei probe se afiseaza in termen de 24 ore de la sustinere.

Contestatiile se depun in termen de 24 ore de la afisarea rezultatelor la proba scrisa. Rezultatele contestatiilor se afiseaza pana la data de 18 mai 2017, ora 11,00.

Rezultatele finale se afiseaza in termen de 24 de ore de la incheierea probei interviu.

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii, la sediul D.S.P.J. Ilfov, respectiv in perioada 24 aprilie – 8 mai 2017, in intervalul orar 9,00 – 17,00.

In vederea participarii la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii :

#### **Conditii generale prevazute la art.3 din Regulamentul cadru – Anexa la H.G. nr.286/2011 :**

- a) Are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- b) Cunoaste limba romana, scris si vorbit ;
- c) Are varsta minima reglementata de prevederile legale ;
- d) Are capacitate deplina de exercitiu ;
- e) Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate ;
- f) Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs ;
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

### **Conditii specifice pentru ocuparea postului :**

- a) Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ;
- b) Cunostinte de operare pe calculator (Microsoft Office) ;
- c) Vechime in specialitatea studiilor : minimum 1 an.

### **Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu :**

- a. Cerere de inscriere la concurs ;
- b. Copia actului de identitate ;
- c. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor documente care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice ;
- d. Copie a carnetului de munca conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca ;
- e. Cazier judiciar ;
- f. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre alte unitati sanitare abilitate ; adeverinta in format standard stabilit de Ministerul Sanatatii va contine in clar numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia.
- g. Curriculum vitae.

Actele prevazute la lit.b-d vor fi prezentate in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul D.S.P.J. Ilfov, la secretarul comisiei de concurs, tel.021.224.20.64.

### **Bibliografie :**

1. Ordinul 1078/20110 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
2. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice;
3. OMFP nr.3471/2008 – Norme privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale din patrimoniul institutiilor publice – actualizat 2015;
4. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
5. OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
6. Legea nr.16/1996 a Arhivelor Nationale republicata;
7. Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr.217/1996.

**DIRECTOR EXECUTIV  
DR. CRACIUN DANUT**



Intocmit RUNOS