



**R O M A N I A**  
**MINISTERUL SANATATII**  
**DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI ILFOV**



Str. Av. Popisteanu nr.46, sect. 1, Bucuresti Tel. 224.45.96 / fax.224.20.61 e-mail: [ilfovdsp@yahoo.com](mailto:ilfovdsp@yahoo.com)  
Operator de date cu caracter personal nr. 12650

Nr. 80 / 05.01.2021

## ANUNȚ

### **Angajare personal pe durata determinata, in perioada starii de alerta,** conform art.11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

În conformitate cu Ordinul nr. 1839/2020 din 30 octombrie 2020 privind modificarea ordinului Ministrului Sanatatii Nr.905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fara concurs, a posturilor vacante / temporar vacante din cadrul MS si unitatilor aflate in subordinea, coordonarea si sub autoritatea MS, pe perioada starii de alerta pe teritoriul Romaniei, conform art. 11 din Legea 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Directia de Sanatate Publica Ilfov face inscrieri, pentru angajare fără concurs pe durată determinată, in perioada starii de alerta plus un numar maxim de 30 zile, dupa cum urmeaza:

- 1 post sofer II (functie contractuala) la Compartimentul Administrativ si Mentenanta in cadrul Directiei de Sanatate Publica Ilfov.

**Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului.**

**Condițiile generale** de participare sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte conform legislației specifice de ocupare a fiecărui post:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** pe care trebuie să le îndeplinească persoana se stabilesc, pe baza fișei postului:

- studii medii de specialitate sau studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- permis conducere categoria B.

**Conditii de participare/Acte solicitate pentru postul de Sofer II, Compartimentul Administrativ si Mentenanta in cadrul Directiei de Sanatate Publica Ilfov:**

În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, în termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidatul trimite documentele menționate mai jos pe adresa de email [ilfovds@yahoo.com](mailto:ilfovds@yahoo.com), după cum urmează:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii [nr. 190/2018](#) privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele [nr. 1](#), [2](#) și [4](#) la metodologie;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa [nr. 3](#) la prezenta metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa [nr. 5](#) la prezenta metodologie.

Dupa selectia dosarelor, persoanele declarate admise se vor prezenta la sediul D.S.P. Ilfov cu documentele in original pentru certificarea copiilor depuse on line.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Numirea se face prin Act Administrativ al conducatorului institutiei, cu incadrarea in limita numarului maxim de posturi aprobate de catre ordonatorul principal de credite prin statul de functii, și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor [art.11](#) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR EXECUTIV  
NEGULESCU TEODOR - GABRIEL**

Intocmit Comp. RUNOS  
Cons.Sup.Ec. Anculete Rodica

**C E R E R E**

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a)....., cu domiciliul în localitatea..... str..... nr..... ap....., județul....., telefon....., mobil....., posesor/posesoare al/a C.I./seria..... nr....., eliberată de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform **art. 11** din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de..... din cadrul Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente: . . . . .

.....

Data:

Semnătura

**DECLARAȚIE\*)**  
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),.....,  
posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberată de.....  
la data de....., domiciliat (ă) în....., cunoscând  
prevederile **art. 326** din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria  
răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de  
cercetare sau de urmărire penală.

Data .....

Semnătura .....

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului  
judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza [art. 11](#) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

- DA, sunt de acord.
- NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele selecției, publicată pe internet la adresa .....

Data

Semnătura

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile **art. 326** din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului **nr. 24/2008** privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea **nr. 293/2008**, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 **lit. a) -c)** din ordonanța de urgență anterior menționată.

.....  
(data)

.....  
(semnătura)